

PROTOCOLLO DSA

Accoglienza studenti con DSA già certificati

I genitori consegnano le certificazioni mediche in segreteria didattica al momento del perfezionamento dell'iscrizione.

Il referente o il coordinatore di classe sono disponibili a ricevere le famiglie che lo ritenessero opportuno per un colloquio, durante il quale viene esaminata la certificazione e vengono raccolte informazioni sull'esperienza scolastica pregressa e sulle strategie già in atto nella scuola secondaria di primo grado, sulle attività extrascolastiche, le relazioni sociali, le difficoltà rilevate dai genitori (**Allegato 1**).

Il Referente contatta la Commissione formazione classi e cura l'inserimento degli alunni con DSA.

Il referente è disponibile ad incontrare i coordinatori di classe per illustrare le diagnosi e le informazioni eventualmente raccolte da utilizzare come base per la futura strategia didattica.

Nei primi consigli di classe di ottobre i docenti procedono alla compilazione della loro parte del PDP a partire dal modello predisposto dal referente sulla base delle informazioni raccolte. La stesura è **materialmente a carico del Coordinatore di classe**. Si prendono in considerazione i suggerimenti forniti dall'équipe medica in merito alle misure dispensative e agli strumenti compensativi, ma **il C.d.C.**, in quanto organo preposto alle scelte didattiche e in diretto rapporto con lo studente, **decide** cosa applicare di quanto suggerito, fermi restando gli obblighi di legge.

La bozza viene sottoposta prima alla valutazione del Referente, quindi a quella dei genitori e dello studente. Eventuali modifiche o aggiunte di questi ultimi vengono valutate. Se il Coordinatore lo ritiene utile, il colloquio può avvenire anche in presenza del Referente. Se il PDP viene accettato, i genitori procedono alla firma; a fronte di modifiche e aggiunte si sente nuovamente il C.d.C. e poi si stabilisce un nuovo incontro. Se la famiglia o lo studente maggiorenne decidono di non firmare il PDP, la scuola richiede loro una liberatoria motivata in quanto il PDP a fronte della certificazione medica è atto dovuto dell'istituto.

La stesura definitiva viene firmata dai docenti, dal referente nei C.d.C. di novembre e dal Dirigente Scolastico. Il documento viene quindi depositato in segreteria didattica. Una copia del documento viene consegnata alla famiglia.

Il PDP si rinnova all'inizio di ogni nuovo anno scolastico.

Assistenza a studenti che vengono certificati durante il percorso liceale

A fronte di certificazione in corso di anno, il Referente sollecita un colloquio con lo studente e la famiglia. Si convoca un C.d.C. straordinario per informare debitamente i docenti, elaborare un PDP e valutare le strategie più efficaci.

SINTESI PROTOCOLLO STESURA PIANI DIDATTICI PERSONALIZZATI (PDP)

1. La certificazione viene consegnata alla segreteria didattica dell'istituto e viene fatta protocollare
2. il coordinatore con l'aiuto del referente prepara una bozza di PDP
3. nei primi consigli di ottobre si riflette sul PDP e se ne elabora il progetto
4. la bozza del C.d.C. viene sottoposta per revisione al Referente
5. Coordinatore ed eventualmente referente incontrano la famiglia per presentare il PDP, che può già essere firmato dai genitori e dallo studente
6. Se il PDP è accolto si raccolgono le firme dei docenti, del referente e del Dirigente Scolastico.
7. Se ne fornisce una copia in originale alla famiglia e una copia rimane depositata agli atti in segreteria.