

ATTIVAZIONE PROCEDURA: COMUNICAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Al Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simonetta Cavalieri

Con la presente, Le comunichiamo che vorremmo effettuare il viaggio d'istruzione sotto specificato:

Docente referente _____

Meta del viaggio _____

Periodo richiesto _____ Durata in giorni _____

(indicare una finestra temporale es: seconda metà di marzo etc...)

Mezzo di trasporto _____

Classi _____

N. partecipanti suddivisi per classi _____

Alunni diversamente abili n.° _____

Accompagnatori _____

Docenti di sostegno _____ Sostituto _____

Totale numero partecipanti _____

N° pernottamenti _____;

Richieste Albergo: Centrale Periferico Ostello Pensione completa 1/2 pensione

Richieste prenotazioni specifiche: _____

Guida richiesta per _____ 1 giornata 1/2 giornata

Guida richiesta per _____ 1 giornata 1/2 giornata

Altre richieste _____

Agenzia proposta (solo se trattasi di viaggio specifico con offerta in esclusiva): _____

Dichiariamo di essere a conoscenza del Regolamento relativo ai viaggi d'istruzione e uscite didattiche e ci impegniamo a svolgere quanto da esso previsto e a consegnare, nei tempi e modalità previsti, in segreteria quanto segue:

- 1) Fotocopia verbale del Consiglio di Classe;
- 2) Elenchi partecipanti;
- 3) Mod. A2 - Autorizzazioni debitamente firmate dai genitori;
- 4) Mod. A4 - Riepilogo/Assunzione di responsabilità e nomina;
- 5) Attestazione di versamento per l'ammontare complessivo del viaggio;
- 6) Mod. A5 - Relazione finale.

In fede.

I DOCENTI

CLASSE

Visto si approva la richiesta

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Simonetta Cavalieri

